

COMUNE di BASIANO



# UNIONE DEI COMUNI DI BASIANO E DI MASATE

COMUNE DI MASATE



## **REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BASIANO E DEL COMUNE DI MASATE**

**Adottato con atto deliberativo n. 18 del 29.06.2010 – Consiglio dell'Unione dei Comuni di Basiano e Masate.**

**Modificato con delibera dell'Assemblea dell'Unione n. 24 del 29/11/2011**

## INDICE

<b>I.</b>	<b><i>Edifici soggetti al presente regolamento e definizioni</i></b> -----	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b><i>Finalità</i></b> -----	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b><i>Modalità di concessione in uso e soggetti ammessi</i></b> -----	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b><i>Organo competente al rilascio</i></b> -----	<b>3</b>
<b>V.</b>	<b><i>Durata delle convenzioni e delle autorizzazioni</i></b> -----	<b>3</b>
<b>VI.</b>	<b><i>Presentazione delle domande</i></b> -----	<b>4</b>
<b>VII.</b>	<b><i>Formulazione delle domande</i></b> -----	<b>5</b>
<b>VIII.</b>	<b><i>Assegnazione e criteri di priorità</i></b> -----	<b>5</b>
<b>IX.</b>	<b><i>Cauzione</i></b> -----	<b>6</b>
<b>X.</b>	<b><i>Verbale di consegna e di restituzione</i></b> -----	<b>6</b>
<b>XI.</b>	<b><i>Responsabilità civile</i></b> -----	<b>7</b>
<b>XII.</b>	<b><i>Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi</i></b> -----	<b>7</b>
<b>XIII.</b>	<b><i>Custodia e sorveglianza</i></b> -----	<b>8</b>
<b>XIV.</b>	<b><i>Canone d'uso</i></b> -----	<b>8</b>
<b>XV.</b>	<b><i>Modalità di pagamento</i></b> -----	<b>8</b>
<b>XVI.</b>	<b><i>Funzioni di controllo – revoca</i></b> -----	<b>9</b>
<b>XVII.</b>	<b><i>Mancato pagamento del canone</i></b> -----	<b>9</b>
<b>XVIII.</b>	<b><i>Norma speciale per i gruppi spontanei</i></b> -----	<b>9</b>
<b>XIX.</b>	<b><i>Orario utilizzo palestra</i></b> -----	<b>10</b>
<b>XX.</b>	<b><i>Norma di rinvio</i></b> -----	<b>10</b>

## **I. Edifici soggetti al presente regolamento e definizioni**

*Palestra Scuola Primaria di Masate*

*Palestra Scuola Secondaria di Masate*

*Palestra Scuola Primaria di Basiano.*

Ai fini del presente regolamento per "Unione", "Amministrazione" o "Ente" s'intende l'Unione dei Comuni di Basiano-Masate e per "concessionario" l'utente autorizzato all'utilizzo della palestra.

## **II. Finalità**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre di proprietà del Comune di Basiano e del Comune di Masate, determinato nel rispetto del DPR 416/74, artt. 6, 12, 15; del DPR 616/77, artt. 38 e 56; del D. Lgs. 297/94, art. 96, e successive integrazioni o modificazioni.

Le palestre comunali, elencate nell'art. I, vengono concesse in uso subordinatamente alle esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione dell'Unione dei Comuni.

## **III. Modalità di concessione in uso e soggetti ammessi**

L'utilizzo delle palestre di cui all'art. I è concesso subordinatamente al rilascio di apposita autorizzazione da parte dell'Unione, che potrà essere sostituita dalla sottoscrizione di apposita convenzione ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione in relazione al tipo ed all'entità della richiesta.

Entrambe le modalità prevedono la corresponsione di un canone che sarà determinato sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta, che provvederà anche ad approvare il testo della convenzione tipo.

La concessione temporanea della palestra scolastica è rilasciata a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di Promozione Sportiva, o ad associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, o che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

## **IV. Organo competente al rilasci**

Il rilascio delle autorizzazioni è di competenza del Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero, a seguito di apposita delibera della Giunta dell'Unione che provvederà ad approvare il primo calendario di cui all'art. VI, sulla base delle richieste pervenute. Le eventuali successive integrazioni o variazioni del calendario sarà sufficiente l'autorizzazione del Responsabile di Servizio previa comunicazione all'Assessore allo Sport.

## **V. Durata delle convenzioni e delle autorizzazioni**

Le convenzioni deliberate dalla Giunta dell'Unione e valutate singolarmente, sono pluriennali. La loro durata massima coincide con la durata della legislatura vigente al momento della sottoscrizione e concernono l'utilizzo della palestra comunale per il periodo compreso tra la prima settimana di settembre e la seconda settimana di luglio di ogni anno.

Le autorizzazioni, differentemente, hanno una durata massima di 1 anno. Entro il 30 del mese di GIUGNO di ogni anno verrà comunicato ai richiedenti, da parte dell'Ufficio Sport e Tempo Libero, previa delibera della Giunta dell'Unione, l'esito della loro istanza, nonché il calendario con le ore di utilizzo della palestra concesse a ciascuna delle associazioni la cui richiesta sia stata accolta.

Tale calendario viene predisposto dall'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate tenuto conto delle seguenti priorità, in ordine decrescente:

- Scuole
- Attività comunali
- Società Sportive

In occasione di eventi particolari o straordinarie esigenze dell'attività scolastica e delle attività comunali, l'Ente si riserva di procedere a revisione delle autorizzazioni concesse.

Il concessionario non ha diritto ad alcun risarcimento danni o ad altra somma a qualsiasi titolo dovuta per l'ipotesi in cui le ore di utilizzo disponibili siano inferiori a quelle stimate per l'anno di concessione.

In caso di richiesta in corso d'anno, la concessione non potrà eccedere il tempo determinato dall'anno scolastico in corso.

## **VI. Presentazione delle domande**

### **Piano annuale**

La domanda di concessione, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere rivolta all'Ufficio Sport e Tempo Libero dell'Unione dal 01 Febbraio al 30 Aprile di ogni anno e può far riferimento unicamente all'anno sportivo/anno scolastico successivo. Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente in caso di disponibilità degli spazi.

I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di partite o manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento.

Sulla base delle domande presentate, la Giunta dell'Unione provvederà, entro il 31 Maggio di ogni anno ad approvare il calendario relativo all'anno scolastico successivo, definendo quale delle istanze presentate dovranno essere oggetto di apposita convenzione, ai sensi dell'art. III, comma 1.

Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione provvederà, tramite Responsabile dell'Ufficio Sport e Tempo Libero a dare comunicazione agli istanti dell'esito della loro richiesta e a perfezionare le convenzioni.

## **Gare o Saggi o Concorsi non previsti**

Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare le palestre nel periodo extrascolastico, in periodo non concordato dall'autorizzazione o dalla convenzione o in altra giornata festiva, per gare di campionato non previste in calendario o amichevoli, saggi e concorsi, devono farne richiesta motivata, almeno 20 giorni prima, all'Ufficio Sport e Tempo Libero dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate.

Le partite di campionato hanno la priorità rispetto alle partite amichevoli o di allenamento. Il contributo rispetto a quanto citato sopra è da considerarsi extra e deciso secondo le tariffe deliberate dalla Giunta dell'Unione, ai sensi dell'art. III.

## **VII. Formulazione delle domande**

Le domande, redatte su apposito modulo, che verrà approvato con la delibera di Giunta dell'Unione con la quale si procederà ad approvare la bozza di convenzione, devono contenere, fra l'altro:

- a) la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) una dichiarazione di responsabilità del presidente della Società o del responsabile del Gruppo;
- d) l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- e) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente;
- f) Un elenco dei partecipanti con la specifica del Comune di appartenenza, se già disponibile. Qualora tale informazione non fosse disponibile alla data di presentazione della domanda, l'elenco andrà comunque fornito prima dell'inizio dell'attività per la quale è stata presentata la richiesta ed in sua vece andrà fornito l'elenco degli iscritti nell'anno precedente (se disponibile);
- g) l'indicazione della possibilità che nello svolgimento delle attività cui la richiesta si riferisce, sia prevista la presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento. Si fa presente che in tal caso resta a totale carico del richiedente ogni onere relativo.

## **VIII. Assegnazione e criteri di priorità**

L'assegnazione della palestra e i relativi orari di distribuzione verranno definiti dall'Ufficio Sport e Tempo Libero dell'Unione sulla base del piano approvato, ai sensi dell'art. VI dalla Giunta dell'Unione.

Nell'assegnazione della palestra avranno la precedenza, in ordine decrescente:

1. Associazioni sportive locali o che hanno il maggior numero di iscritti residenti nel territorio dei Comuni di Basiano-Masate;
2. Associazioni/società sportive extracomunali;

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sub-criteri in ordine di priorità:

- 1) corsi di avviamento allo sport per bimbi e bimbe sotto gli 11 anni;
- 2) corsi di avviamento per ragazzi e ragazze tra i 12 e i 17 anni;

- 3) la squadra che svolge il campionato regionale o provinciale;
  - 4) le associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico-sportiva ed agonistica;
  - 5) le associazioni, gruppi, enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico- sportive, non agonistiche;
  - 6) le associazioni, enti o privati per singole manifestazioni di carattere sportivo-ricreativo;
- Nel caso delle concessioni temporanee, le priorità verranno stabilite in base alla data di presentazione della domanda.

Le società che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle società di nuova costituzione.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni si riserva di modificare le suddette priorità, in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale.

La concessione della palestra comprende anche i servizi sanitari ed igienici necessari allo svolgimento dell'attività, nonché il tempo di utilizzo degli spogliatoi, delle docce e l'uscita dallo stabile.

## **IX. Cauzione**

Il concessionario versa all'Unione all'atto della concessione (sia in caso di autorizzazione che in caso di convenzione) la cauzione fissata dalla Giunta dell'Unione con la deliberazione di approvazione delle tariffe. La restituzione della cauzione sarà disposta entro 30 gg. dalla fine dell'utilizzo, previa redazione del verbale di restituzione dell'immobile di cui al successivo art. X. Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, l'Unione dei Comuni e/o il Comune di Basiano e/o il Comune di Masate ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze. Non è dovuto il versamento della cauzione per iniziative organizzate dall'Istituto Comprensivo di Basiano.

## **X. Verbale di consegna e di restituzione**

Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature alle Società e ai Gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'Ufficio Sport e Tempo Libero dell'Unione un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra.

Al termine dell'attività, sarà redatto un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale.

Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero.

Spetta all'Ufficio Sport e Tempo Libero, su mandato della Giunta dell'Unione, l'effettuazione dei controlli. L'ufficio di competenza può avvalersi dell'assistenza di un funzionario dell'Ufficio Tecnico.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile dei Comuni di Basiano, Masate e dell'Unione che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso

della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.

## **XI. Responsabilità civile**

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono delle palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Il Dirigente Scolastico e l'Unione non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti o al pubblico, derivanti dall'uso della palestra da parte dei soggetti autorizzati ai sensi del presente regolamento.

## **XII. Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi**

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a

quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

**a)** L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli

istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi.

**b)** Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.

**c)** E' assolutamente vietato fumare nei locali.

**d)** E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, di garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo.

**e)** E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.

**f)** E' fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni.

**g)** Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma, o espressamente prescritto per ogni singola disciplina, da parte di tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.

**h)** E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato.

**i)** E' fatto obbligo di dimostrare, di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati ai successivi articoli.

**l)** E' assolutamente vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.

### **XIII. Custodia e sorveglianza**

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia.

Competerà all'Ente Locale proprietario definire nell'autorizzazione o convenzione le misure per la salvaguardia dell'impianto, per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per l'uso degli oggetti.

Ogni Società, o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee così come stabilito alle lettere **a)** e **h)** dell'**art.**

**XII** del presente

Regolamento.

### **XIV. Canone d'uso**

La concessione della palestra è subordinata al pagamento del canone definito dalla Giunta dell'Unione con proprio atto deliberativo, ai sensi dell'art. III.

Le spese di energia elettrica, riscaldamento e pulizia generale si intendono comprese nelle tariffe che saranno stabilite dalla Giunta dell'Unione.

I canoni non si applicano per iniziative organizzate dall' Istituto Comprensivo di Basiano.

L' Unione si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse valutate di volta in volta dalla Giunta dell'Unione.

### **XV.Modalità di pagamento**

Per le attività sportive si dovrà provvedere al pagamento del canone concessorio della palestra mediante versamenti rateali da effettuarsi con i tempi e le modalità e nella misura stabilite dalla Giunta dell'Unione con l'atto deliberativo di cui all'art. III.

Le Società e i Gruppi sportivi **che non svolgono attività continuativa annuale**, provvederanno a pagare, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra, il canone dovuto.

In caso di ritardo nel pagamento del canone concessorio, verranno applicati gli interessi di mora.

Non si provvederà al rimborso delle ore non utilizzate rispetto a quelle previste dal calendario indicato nella domanda di concessione, per motivi che dipendono esclusivamente dalla Società concessionaria.

Nessun rimborso è altresì previsto per canoni già pagati, qualora il concessionario interrompa anticipatamente l'uso della struttura.

Nel caso la struttura sia temporaneamente non utilizzabile per lavori manutentori o altre esigenze dell'Amministrazione o delle autorità scolastiche, i canoni già versati e non utilizzati saranno rimborsati.



## **XVI. Funzioni di controllo – revoca**

L'Unione dei Comuni svolge funzioni di controllo per il tramite dell'Ufficio Sport e Tempo Libero, verificando all'interno delle palestre scolastiche che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio della Giunta dell'Unione dei Comuni, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento e della convenzione attuativa, o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione scritta.

La concessione della palestra sarà revocata da parte dell'Unione dei Comuni a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso.

## **XVII. Mancato pagamento del canone**

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. XV, si procederà come segue:

a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso;

b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Settore Sport della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione.

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento. L'Unione dei Comuni può, altresì, procedere alla revoca della concessione nel caso in cui, effettuati d'ufficio i lavori necessari a seguito dell'inadempimento del concessionario, questi non provveda alla restituzione degli importi pagati dall'Unione dei Comuni e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 gg. dalla richiesta.

## **XVIII. Norma speciale per i gruppi spontanei**

L'Unione, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa.

Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione, da allegare al modulo di richiesta di cui all'art. VII, in cui si assume tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che i componenti del gruppo dovessero subire o arrecare ad altre persone, in conseguenza dell'attività svolta durante l'utilizzo della palestra

dichiarando, altresì, di aver reso edotti i componenti del gruppo (ed i loro genitori/tutori in caso di minorenni) di tale responsabilità e liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

## **XIX. Orario utilizzo palestra**

L'utilizzo della palestra è consentito fino alle ore 23.30, con esclusione del sabato, della domenica e negli altri giorni festivi, nei quali il limite è fissato alle ore 22.00, salvo richieste specifiche da valutare da parte della Giunta dell'Unione.

## **XX. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.