



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI  
DI BASIANO E DI MASATE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**



**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER IL TRIENNIO 2020 - 2022**

**CIG 823488386C**

**1. PREMESSE**

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di manutenzione del verde pubblico per il triennio 2020 – 2022 mediante procedura aperta.

L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Come recita l'art. 1, comma 3 del D.Lgs. 95/2012 e s.m.i., *“le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”*.

Lo stesso D.Lgs. 95/2012 e s.m.i. stabilisce che *“le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488”*.

Per la procedura di svolgimento della gara si ricorre alla Centrale Unica di Committenza dell'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi rispettivamente degli artt. 60 e 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Sono compresi nell'importo dell'appalto tutte le prestazioni, noli, forniture e provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto. Per le disposizioni sull'esecuzione, le disposizioni in materia di sicurezza e le specifiche tecniche si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e allegati tecnici.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alla normativa vigente e più precisamente al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore. Per quanto non espressamente previsto nel Codice degli appalti e s.m.i., relativamente alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, relativamente alla stipula del

contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile (rif. art. 30, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e alle condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Codice NUTS: ITC4C

Codice ISTAT: 015014

CPV: 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

Il bando di gara trova pubblicazione:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito internet dell'Unione Lombarda dei comuni di Basiano e Masate [http://www.basianomasate.mi.it/Unione\\_Basiano/gest\\_sito.nsf/Document.xsp?documentId=08898329971C3626C1257B24003F5278&action=openDocument](http://www.basianomasate.mi.it/Unione_Basiano/gest_sito.nsf/Document.xsp?documentId=08898329971C3626C1257B24003F5278&action=openDocument);
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regione Lombardia
- all'Albo Pretorio dell'Unione
- in estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali
- sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è l'arch. Marco Gorla,

## **2. DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE**

Il progetto, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, è comprensivo dei seguenti documenti:

- 1) Relazione tecnico illustrativa
- 2) Quadro Economico Generale
- 3) Cronoprogramma
- 4) Computo metrico estimativo con Elenco aree taglio (prima annualità e annualità successive)
- 5) Elenco Prezzi
- 6) Capitolato Speciale d'Appalto
- 7) Planimetrie aree verdi - n. 5 Tavole
- 8) D.U.V.R.I.
- 9) Schema di contratto

Il progetto è stato redatto in conformità ai criteri ambientali applicabili, definiti dal DM dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013 pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 nei seguenti ambiti di intervento:

- art. 4.2.5 "taglio erba"
- art. 4.3.2 "gestione residui organici"
- art. 4.3.4 "formazione del personale"

L'art. 4.2.5 del DM di cui sopra prescrive l'utilizzo di tecniche del taglio dell'erba a basso impatto ambientale quali il "mulching" o la fienagione e ove possibile il pascolo. Trattandosi di gestione di parchi pubblici inseriti in ambito urbano non si è ritenuto applicabile la tecnica della fienagione e del pascolo. La tecnica del mulching si caratterizza da un piano di frequenza degli sfalci che non sarebbe compatibile con i n. 6 tagli previsti in appalto nei parchi e giardini pubblici, ma il capitolato prevede, quale opzione per il concorrente, la possibilità di impegnarsi in sede di offerta, ad eseguire un numero proporzionalmente incrementato di sfalci e adottare la tecnica a mulching (C.S.A. parte II art.1).

Non sono invece contemplate nel servizio attività di lotta ai parassiti, messa a dimora di nuove piante, la gestione degli impianti di irrigazione e, pertanto non sono stati tenuti in considerazione i criteri minimi ambientali definiti in tali ambiti di intervento (artt 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1). La gestione del servizio dovrà essere conforme ai criteri ambientali definiti dal DM di cui sopra, come esplicitato nel capitolato speciale d'appalto.

**La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate – bandi di gara;**

La procedura di gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 40 e della L.R. 33/2007 art. 1, c. 6-ter.

L'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate, stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

### **3. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA IN SINTESI**

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate (MI) Via Roma n. 11, Basiano tel. 029500441 PEC: protocollo.basianomasate@pec.it
<b>Tipologia della procedura</b>	procedura aperta (art. 60 d.lgs. 50/2016)
<b>Codice CIG</b>	N. 823488386C
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 09:00 del 20/04/2020
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 del 13/04/2020
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Il criterio di valutazione delle offerte è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata tramite il miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 d.lgs. 50/2016.
<b>Valore totale della procedura</b>	L'importo per il servizio di manutenzione del verde pubblico, è di complessivi € 337.308,96 oltre IVA. Di cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• Importo servizio soggetto a ribasso d'asta € 326.610,64=;</li><li>• Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso d'asta € 10.698,32=;</li><li>• Il servizio verrà appaltato secondo quanto prescritto dal Disciplinare di gara, dal Capitolo Speciale d'Appalto e dai relativi allegati, con applicazione dei prezzi che saranno offerti dalla ditta in sede di gara. La ditta dovrà quindi formulare l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri a suo carico, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi oggetto della presente procedura.</li></ul>

<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	Per oneri sicurezza € 10.698,32 (circa 3% importo stimato per ciascuna voce sui lavori di manutenzione)
<b>Valore del contributo ANAC</b>	€ 35,00=
	<p>L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi di ANAC (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Pagamento on line” scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.</li> <li>• “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).</li> </ul> <p>L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>.</p>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Marco Gorla
<b>Tipologia e Durata del contratto</b>	Trattasi di contratto di servizi. La durata del contratto è prevista dalla data di consegna del servizio al <u>31.12.2022</u> . Opzione di rinnovo per due anni fino al <u>31.12.2024</u> .
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<p>Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte sul territorio dell'Unione lombarda dei comuni di Basiano e Masate (MI), ovvero presso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aree per il verde di arredo urbano;</li> <li>2) aree verdi attrezzate;</li> <li>3) aree verdi scolastiche;</li> <li>4) aree verdi cimiteriali;</li> <li>5) aree verdi pertinenziali ad immobili di proprietà comunale;</li> <li>6) cigli stradali.</li> </ol> <p>Come meglio individuati negli allegati elaborati tecnici e descrittivi che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.</p>
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Fanno parte integrante e sostanziale del progetto e della procedura i seguenti documenti:

1. Bando
2. Disciplinare di gara
3. DGUE
4. Allegato 1 – Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016
5. Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva – Elenco ulteriori titolari

6. Relazione tecnico illustrativa
7. Quadro Economico Generale
8. Cronoprogramma
9. Computo metrico estimativo – Elenco aree taglio (prima annualità e annualità successive)
10. Elenco Prezzi
11. Capitolato Speciale d'Appalto
12. Planimetrie aree verdi
13. D.U.V.R.I.
14. Schema di contratto

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, in riferimento al procedimento di gara di cui alla presente.

Le ditte invitate a partecipare alla presente procedura di gara devono effettuare un sopralluogo al fine di verificare le caratteristiche e il numero delle aree verdi presenti sul territorio comunale.

**La mancata esecuzione del sopralluogo di cui sopra, costituisce la carenza di un elemento essenziale dell'offerta.**

#### **4.1. PassOE**

L'operatore economico, deve inserire fra i documenti della busta amministrativa in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico, può allegare anche il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
• Forma singola	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• Caso avvalimento	• in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, inserire anche il PASSOE relativo all'ausiliaria
• Forma aggregata	• per qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere prodotto il documento PassOE per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo

### **5. INFORMAZIONI GENERALI**

#### **5.1.1. Oggetto di gara**

Costituiscono oggetto del presente appalto le seguenti attività:

- Interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico su tutte le aree di proprietà comunale o comunque gestite dall'Unione dei comuni di Basiano e Masate, secondo le indicazioni esplicitate negli allegati elaborati tecnici e descrittivi che costituiscono parte integrante del presente Bando di gara.

## **5.1.2. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in un raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente: il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione alle imprese di rete.

Per i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi 7 dello stesso art. 48, comma 9, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto) e le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione costituisce motivo di esclusione dalla gara.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, "l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale".

### **5.1.3. Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insussistenza delle cause d'esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;</li> <li>• Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;</li> </ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere iscritte alla CCIAA o albo straniero equivalente per lo specifico oggetto della presente procedura;</li> <li>• Essere iscritte all'albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;</li> </ul>

I requisiti di cui alla presente tabella devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

#### **5.1.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino ad aggiudicazione definitiva, avverranno obbligatoriamente, per via telematica, attraverso la funzionalità SINTEL “*Comunicazioni procedura*”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante rispondere alle istanze di chiarimento esclusivamente attraverso la funzionalità SINTEL “*Comunicazioni procedura*”.

### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

La gara verrà esperita con modalità telematica sulla piattaforma SINTEL di ARCA.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente tramite la modalità telematica della piattaforma Sintel **entro le ore 09.00 del giorno 20/04/2020**, pena la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la **documentazione amministrativa** (step 1);
- una “busta telematica” contenente l’**offerta tecnica** (step 2);
- una “busta telematica” contenente l’**offerta economica** (step 3).

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

Per partecipare la ditta dovrà presentare, entro e non oltre l’orario e il termine perentorio indicato, la “busta telematica” contenente:

- documentazione amministrativa (busta virtuale 1);
- offerta tecnica (busta virtuale 2);
- offerta economica (busta virtuale 3).

**La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri: Punteggio massimo 100 punti.**

- **OFFERTA TECNICA** - punteggio massimo 75 punti;
- **OFFERTA ECONOMICA PARTE A CORPO E PARTE A MISURA** (N.B. si intendono a corpo le attività di diserbo e di manutenzione delle aiuole) – punteggio massimo 25 punti.
- Per l’offerta tecnica è previsto un VALORE DI SOGLIA DI 30 PUNTI sotto il quale l’offerta viene scartata e la ditta offerente non ammessa alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

## **6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – step 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa descritta ai punti seguenti, debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, in una sola cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

Si elencano i documenti che dovranno essere allegati e sottoscritti digitalmente:

- a) **Allegato 1** Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante con Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti in caso di raggruppamento di concorrenti;
- b) **Modello DGUE** compilato e sottoscritto digitalmente
- c) **Allegato 2** - Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dagli ulteriori eventuali titolari e/o legali rappresentanti in caso di raggruppamento di concorrenti;
- d) **Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto per accettazione;
- e) **Presa visione dei luoghi - Autocertificazione**
- f) **Cauzione provvisoria**, salvo esenzioni di legge, pari a € **6.746,18** = (Euro SEIMILASETTECENTOQUARANTASEI/18 stimata nel 2% dell’importo contrattuale), a garanzia della sottoscrizione del contratto da parte dell’aggiudicataria;
- g) **Ricevuta avvenuto versamento contributo ANAC**;
- h) Codice **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass;

### **SE IN POSSESSO, ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI**

- i) Copia della documentazione inerente ai **requisiti ISO**;

Di seguito si precisano le caratteristiche della documentazione richiesta.

#### **6.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016– Allegato 1.**

Allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016), conforme al modello Allegato 1/Allegato 2:

- dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato 1) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- in presenza di “ulteriori titolari – Allegato 2 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio per il certificato generale del casellario giudiziale - artt. 686, 688 e 689 del C.P.P.;

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente.

#### **6.1.2. Procura (eventuale).**

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l’offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l’operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### **6.1.3. Capitolato speciale d'appalto.**

L’operatore economico deve presentare copia del Capitolato, allegato quale parte integrante del progetto, sottoscritto in forma digitale.

#### **6.1.4. Presa visione dei luoghi - Autocertificazione**

Le ditte invitate a partecipare alla presente procedura di gara devono effettuare un sopralluogo al fine di verificare le caratteristiche e il numero delle aree verdi presenti sul territorio dell'Unione.

L'operatore economico deve allegare un'autocertificazione in formato elettronico, per attestare l'avvenuto sopralluogo.

#### **6.1.5. Garanzia provvisoria**

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% (due percento) della base d'appalto a favore dell'Unione Lombarda dei comuni di Basiano e Masate.

Salvo esenzioni di legge la cauzione provvisoria per la presente procedura, è di € **6.746,18** = (Euro seimilasettecentoquarantasei/18 stimata nel 2% dell'importo contrattuale), a garanzia della sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicataria.

La cauzione provvisoria può essere prestata in una delle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs n.50/2016 18.04.2016. Nel caso di prestazione della cauzione mediante fideiussione bancaria od assicurativa la medesima dovrà essere costituita con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 93 già citato, corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 art.46 e 47 sottoscritta da chi ha emesso la fideiussione. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs n.50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività' entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai soggetti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria viene svincolata contestualmente nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001 (art.93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016).

L'offerta dovrà altresì essere corredata, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La fideiussione a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58).

Fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da soggetti preventivamente autorizzati e sottoposti ai controlli dell'Organismo di vigilanza, secondo specifiche indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Comunicato del Presidente del 21 ottobre 2015 Integrazione del Comunicato del Presidente del 1° luglio 2015), recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici in ordine agli intermediari autorizzati a rilasciare le garanzie a corredo dell'offerta previste dall'art. 93 e la garanzia definitiva di cui art.103 del D.Lgs. n.50/2016.

#### **6.1.6. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)**

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005 (€ 35,00=), recante evidenza del codice di

identificazione della procedura e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)**

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:  
[www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

## 6.2. OFFERTA TECNICA – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, dovrà essere inserito il **Progetto tecnico** (con evidenza degli elementi e oggetto di comparazione secondo i criteri sotto esposti).

Il documento dovrà essere obbligatoriamente allegato e sottoscritto digitalmente.

- **L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, non superiore a n. 10 pagine (redatta in Times New Roman, carattere 12).**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	
<i>punteggio massimo complessivo 75</i>	
<i>punti soglia minima di accettabilità 30 punti - sotto tale soglia l'offerta viene scartata e la ditta non ammessa alla fase di apertura delle offerte economiche.</i>	
<b>1. PROPOSTA PROGETTUALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' MANUTENTIVA</b>	<b>punteggio massimo 30 punti</b>
Contenuti minimi: Programmazione temporale degli interventi - Indicazione delle modalità di intervento in coerenza con le disposizioni del Capitolato (quest'ultime devono intendersi quale livello minimo qualitativo applicabile) - Metodo di taglio e raccolta - Sistemi di monitoraggio dei tagli e reporting al direttore del servizio	Ottimo = 30 Discreto = 24 Buono = 18 Scarso = 12 Molto scarso = 6 Non presente = 0
<b>2. DOTAZIONE SPECIFICA DI MEZZI E PERSONALE DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	<b>punteggio massimo 25 punti</b>
- Numero e tipologia delle attrezzature disponibili - Numero e composizione delle squadre di operai da dedicare alla manutenzione del verde in coerenza con le attività richieste - Organizzazione aziendale (qualifica professionale e formazione del personale, sicurezza) – tempi di risposta a chiamate di urgenza su, ad esempio, alberature cadute o pericolanti.	Ottimo = 25 Discreto = 16 Buono = 12 Scarso = 8 Molto scarso = 4 Non presente = 0

<b>3. PROPOSTE MIGLIORATIVE/AGGIUNTIVE DEL SERVIZIO – UNLTERIORI VALUTAZIONI SULLA QUALITÀ’</b>	<b>punteggio massimo 20 punti</b>
• Implementazione n. sfalci erba;	Ottimo = 5 Discreto = 4 Buono = 2 Non presente = 0
• Criteri di sostenibilità ambientale (elencare prodotti, modalità di esecuzione lavori, tipologia di attrezzature, buone pratiche ad essa finalizzate).	Ottimo = 2 Buono = 1 Insufficiente = 0
• Proposta di potature e abbattimento alberi che l'offerente si impegna ad eseguire a titolo gratuito (indicare delle quantità).	Ottimo = 4 Buono = 2 Insufficiente = 0
• Fornitura e messa a dimora di specie floreali stagionali/annuali nelle fioriere e aiuole in prossimità dei municipi di Basiano e Masate.	Ottimo = 2 Buono= 1 Insufficiente = 0
• Impegno, nel caso di ulteriore assunzione di manodopera per l'esecuzione del presente appalto, di riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale disoccupato a seguito di procedure di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del regolamento CE n. 800/2008 prioritariamente residente nei comuni dell'Unione.	Impegno per due assunzioni = 5 Per un'assunzione = 2,5 Nessuna assunzione = 0
• Possesso di certificazioni di gestione qualità, di sostenibilità ambientale, di responsabilità sociale di impresa, di bilancio sociale, di politiche di pari opportunità.	Si = 0.5 per ciascuna certificazione posseduta (MAX 2 punti) No = 0

### 6.3. OFFERTA ECONOMICA – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” la percentuale di sconto offerta, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola.

**Attenzione:** come evidenziato nel manuale “Partecipazione alle Procedure di Gara” rinvenibile sul sistema Sintel *il valore economico in termini di “%” inserito all'interno del campo «Offerta economica» è il valore al lordo, quindi comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, dei costi del personale, eventualmente stimati dalla Stazione Appaltante, e dei costi della sicurezza derivanti da interferenza (indicati dalla Stazione Appaltante).*  
Si invita a tener conto di quanto riportato, nella formulazione della propria offerta economica.

**Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) (\*)).**

(\*) *che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle Ministeriali.*

- Il punteggio massimo attribuibile a questa categoria è 25 punti.**

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo il punteggio massimo al prezzo più basso offerto proporzionalmente ridotto per le altre offerte come di seguito indicato:

## **OFFERTA ECONOMICA**

**punteggio massimo complessivo 25 punti**

### **OFFERTA PARTE A CORPO E PARTE A MISURA (N.B. si intendono a corpo le attività di diserbo e di manutenzione delle aiuole)**

Per l'attribuzione del punteggio per valutazione delle offerte economiche si utilizzerà la seguente formula:

#### **Offerta economica**

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente;

$$PEa = PE_{max} \times Va$$

Dove:

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $Va$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < Va < 1$ );
- $PEa$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$ ;
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente  $Va$  si applica la seguente formula:

$$Va = So / Sbest$$

Dove:

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $Va$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < Va < 1$ );
- $So$  = percentuale di ribasso offerta dal concorrente  $a$ ;
- $Sbest$  = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

Il ribasso stabilito dalla ditta offerente in sede di gara e il prezzo che ne deriva resteranno fissi e invariabili.

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- **Non sono ammesse offerte con ribasso inferiore alla soglia percentuale del 2%, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario compilare gli altri campi previsti dalla procedura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dalla ditta sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

#### **6.3.1. Assolvimento imposta di bollo**

L'offerta economica dovrà essere presentata in bollo da € 16,00=.

A tal fine il concorrente dovrà presentare dichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo indicando il numero della marca da bollo annullata e di impegnarsi alla conservazione della marca da bollo annullata.

Detta dichiarazione da compilare in carta libera, deve essere inserita nel campo "Assolvimento imposta di bollo" della busta economica.

## **7. CRITERI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta, o sia rimasta in gara, una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre sarà efficace ad ogni effetto per il committente solo dopo l'adozione del relativo provvedimento esperite le verifiche del caso, accertata la rispondenza dei requisiti nonché l'assenza delle cause di esclusione previsti dal bando di gara e dichiarati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio del servizio dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione nei modi previsti dal presente bando di gara, dal Capitolato, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

## **8. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto obbligo all'Affidatario di eseguire in proprio i servizi compresi nell'oggetto del presente appalto. Eventuali collaborazioni, per attività specifiche e di incidenza marginale in termini di costo rispetto all'ammontare dell'appalto, che non dovranno costituire subappalto, dovranno essere preventivamente autorizzate.

La violazione dei divieti stabiliti in materia di cessione e subappalto del contratto costituisce motivo di risoluzione *ipso iure* del contratto stesso.

## **9. REGOLARIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DOCUMENTALE AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9, DEL D.LGS 50/2016 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si riporta il comma 9 dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 in tema di soccorso istruttorio a cui la presente lettera d'invito fa riferimento per la gestione della gara d'affidamento del servizio:

*"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.".*

Per l'eventuale soccorso istruttorio si applicano integralmente anche ai fini sanzionatori le disposizioni vigenti.

## **10. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Oltre alle clausole di esclusione poste al punto precedente, sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in

senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **11.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **22/04/2020** con inizio alle **ore 09:00** presso gli **uffici dell'Unione nella sede comunale di Masate in Via Milano, 69**. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della presenza dei documenti amministrativi e la presenza delle offerte tecnico economiche;
- c) verifica dei contenuti della Documentazione amministrativa;
- d) verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti per l'offerta tecnica.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità o carenze documentali, in ottemperanza di quanto contenuto nell'art. 9 della presente (soccorso istruttorio), non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati.

### **11.2. Prima seduta riservata**

A seguire, o in data successiva, la commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi dell'Offerta tecnica, ed alla valutazione dei progetti proposti.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità o carenze documentali non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati.

### **11.3. Seconda seduta pubblica**

Al termine della verifica dell'Offerta tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura dell'Offerta economica;
- b) apertura dell'Offerta economica e lettura dei relativi valori.

La data e ora della seconda seduta pubblica verranno comunicate mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” del portale SINTEL.

### **11.4. Seconda seduta riservata**

L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa;

La commissione, in seguito a verifica da effettuare dopo l'apertura delle offerte economiche, procederà all'esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **12. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Esperite le fasi e le verifiche di cui ai punti precedenti, si provvederà quindi ad effettuare la proposta di aggiudicazione, con sommatoria dei punteggi di merito tecnico ed economico, a favore del migliore offerente.

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

**La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.**

### **12.1. Aggiudicazione e documenti per la stipula del contratto**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, D.lgs 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni dalla data di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel termine indicato dall'amministrazione dell'Unione con la comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione prevista per la stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il termine indicato, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

### **12.2. Stipula del contratto ed elementi contrattuali**

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione e i termini per l'avvio del servizio, che potrà avvenire anche in pendenza di contratto.

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema allegato alla presente lettera d'invito.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario è obbligato in particolare:

- Ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti secondo il contratto di appartenenza e secondo gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- Ad adempiere a tutti gli obblighi nessuno escluso o eccettuato, posti a suo carico dalla Legge per la stipula dei contratti con la pubblica amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia.

### **13. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione lombarda dei comuni di Basiano e Masate, che potrà essere contattata ai seguenti riferimenti:

- E-mail: [tecnico@unione.basianomasate.mi.it](mailto:tecnico@unione.basianomasate.mi.it);
- PEC: [protocollo.basianomasate@pec.it](mailto:protocollo.basianomasate@pec.it);
- telefono: 02.950044.1

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO) è la società Capital Security Srls, con sede legale in Milano, via Montenapoleone n. 8, nella persona del dott. Giancarlo Favero.

I mezzi di contatto del RPD sono i seguenti:

- telefono fisso 0294750267
- telefono cellulare 3355950674
- posta elettronica [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it)
- posta elettronica certificata [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it)

L'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art. 6 par. 1 lett. c) - e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito della presente procedura.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.
- Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la durata dell'appalto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge. Ciascuna parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del presente appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- Al titolare del trattamento e all'Unione lombarda dei comuni di Basiano e Masate, nonché ai soggetti sopra indicati, si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro

- conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Arch. Marco Gorla