

REGOLAMENTO delle Biblioteche dell'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate

Testo armonizzato con il documento "Linee-guida per la redazione di regolamenti e carte dei servizi delle biblioteche del Sistema Vimercatese", approvato dalla Conferenza dei Sindaci del Sistema Bibliotecario Vimercatese in data 11.5.2006, recepito dall'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 100 del 26.7.2006.

**Bozza del 13.02.2007 per presentazione in Consiglio dell'Unione convocato per
il 01 marzo 2007**

A) Finalità del Servizio

Art. 1 - Finalità del Servizio

Art. 2 – Principi di erogazione dei servizi

B) Patrimonio e bilancio

Art. 3 - Patrimonio della biblioteca

Art. 4 - Incremento del patrimonio documentario

Art. 5 – Scarico e eliminazione di beni inventariati

Art. 6 - Risorse finanziarie

Art. 7 - Relazione di bilancio e conto consuntivo

C) Personale, Organizzazione del lavoro, Direzione

Art. 8 - Risorse umane

Art. 9 – Reclutamento personale di ruolo

Art.10 – Organi politici di indirizzo del servizio bibliotecario

Art. 11 – Direzione tecnica del Servizio

Art. 12 - Formazione e aggiornamento del personale

D) Servizio al pubblico

Art. 13 - Criteri ispiratori del servizio bibliotecario pubblico

Art. 14 - Orario di apertura al pubblico

Art. 15 – I servizi garantiti al pubblico

Art. 16 – Servizi tariffati e rimborsi

E) Rapporti istituzionali con l'utenza

Art. 17 - Proposte, suggerimenti e reclami degli utenti

Art. 18 - Sollecito per la restituzione di materiali in prestito e pagamenti
per ritardata riconsegna del materiale preso in prestito

Art. 19 - Sanzioni per il comportamento scorretto dell'Utente

Art. 20 – Rimborso di materiale documentario danneggiato e smarrito

Art. 21 – Associazioni di utenti e volontari

F) Disposizioni finali

Art. 22 – Aspetti non disciplinati dal regolamento

Art. 23 – Diffusione e comunicazione del regolamento

Art. 24 – Abrogazione del precedente regolamento

Art. 25 – Documenti integrativi al regolamento e successive modifiche



SEZ. B) PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 3 - Patrimonio della biblioteca

Il patrimonio delle biblioteche – di cui e' titolare l'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate - e' costituito da:

- il materiale librario e documentario presente nelle raccolte delle Biblioteche dell'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate all'atto dell'emanazione del presente regolamento, e da quello acquisito per acquisto, dono o scambio, regolarmente registrato dagli operatori della biblioteca negli archivi informatici gestiti collettivamente dal Sistema Bibliotecario Vimercatese; tale materiale – dal momento della inventariazione - entra a far parte del demanio culturale dell'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate;
- le attrezzature tecniche ed informatiche ed arredi in dotazione alle biblioteche;

Art. 4 - Incremento del patrimonio documentario

L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- dall'acquisto di libri, periodici e altro materiale documentario effettuato, sulla base delle disponibilita' di bilancio e seguendo le procedure previste dai regolamenti di contabilita';
- dai doni, se accettati dal responsabile della biblioteca sulla base di valutazioni tecniche sul valore informativo dei materiali, sulla coerenza tematica con il resto della raccolta e sull'effettivo interesse di materiali donati da parte dell'utenza;
- da scambi di materiali concordati con altri istituti bibliotecari.

Gli indirizzi di sviluppo della raccolta documentaria vengono definiti dal responsabile di servizio anche in osservanza a quanto definito nella sezione "Gestione della raccolta documentaria" di "Linee-guida SBV" o di piu' specifici documenti programmatici dedicati allo sviluppo della raccolta.

Art. 5 – Scarico e eliminazione di beni inventariati

I materiali documentari - regolarmente inventariati - che risultassero smarriti o sottratti dalle raccolte saranno segnalati in appositi elenchi e scaricati periodicamente dagli archivi informatici d'inventario con determinazione dirigenziale - previo inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione del progetto di manutenzione delle raccolte - o tramite delibera dell'organo competente .


Il materiale documentario, non avente carattere raro o di pregio, che per il suo stato di degrado fisico o per l'obsolescenza dei contenuti o dei supporti non assolva piu' alla funzione informativa sara' con le stesse procedure scaricato dall'inventario, eliminato o ceduto ad altri soggetti che ne facciano utile uso, secondo modi e procedure definite o concordate con l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate.

Art. 6 - Risorse finanziarie

Nel bilancio preventivo annuale e pluriennale dell'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate sono inseriti capitoli di entrata e di uscita dedicati al Servizio Bibliotecario.

Le entrate derivano, oltre che da risorse autonome dell'Ente, da eventuali trasferimenti della Provincia, della Regione o di altre Istituzioni, da corrispettivi per prestazioni a pagamento fornite dal Servizio e da donazioni o sponsorizzazioni.

I capitoli in uscita coprono le spese per l'acquisto di materiale documentario e di strumentazioni, attrezzature ed arredi; per lo svolgimento delle attivita' di promozione e valorizzazione del patrimonio documentario nonche' per il pagamento dei servizi generali



Art. 11 – Direzione tecnica del Servizio

Il responsabile del servizio e' colui a cui compete, tramite il supporto degli operatori in dotazione alle biblioteche, la gestione del Servizio; ne determina, sulla base degli indirizzi generali fissati dall'Amministrazione, gli obiettivi e i criteri di massima per conseguirli.

Cura l'applicazione del Regolamento e degli altri atti normativi approvati dai competenti organi dell'Amministrazione in accordo anche con quanto previsto dagli atti che disciplinano l'attivita' di cooperazione bibliotecaria, come ad esempio: la convenzione istitutiva del Sistema Bibliotecario Vimercatese e le "Linee-guida SBV".

Il responsabile redige la relazione previsionale e consuntiva di bilancio.

Art. 12 - Formazione e aggiornamento del personale

Gli interventi formativi – realizzati con sistematicita' – rappresentano uno strumento insostituibile per garantire la qualita' del servizio. Di conseguenza l'Amministrazione dell'Unione garantisce un percorso formativo costante ad ogni operatore, indipendentemente dalla tipologia dell'inquadramento contrattuale.

SEZ. D) SERVIZI AL PUBBLICO

Art. 13 - Criteri ispiratori del servizio bibliotecario pubblico

Il servizio bibliotecario e' istituito e organizzato secondo il criterio della piu' completa ed efficace soddisfazione delle esigenze informative dell'utenza.

Il personale in servizio conforma il proprio comportamento ed il proprio stile di lavoro a tale principio e tende a stabilire rapporti di collaborazione con gli utenti.

Le regole di servizio – al fine di armonizzarsi con quelle delle altre biblioteche del Sistema Bibliotecario – si conformano a quando stabilito dagli Organi Politici e Tecnici del Sistema Bibliotecario.

Art. 14 - Orario di apertura al pubblico


Con apposito atto amministrativo e' stabilito l'orario settimanale e annuale di apertura al pubblico delle biblioteche. L'apertura e' articolata sulle fasce di orario che consentano ad ogni categoria di utenti il piu' ampio utilizzo dei servizi, nei limiti delle disponibilita' finanziarie dell'Ente e della dotazione di personale.

Con motivato provvedimento vengono definiti i periodi di chiusura ordinari e straordinari delle biblioteche.

Art. 15 – I servizi garantiti al pubblico

Le biblioteche raccolgono, ordinano, organizzano, conservano, promuovono e rendono disponibili all'uso pubblico i propri materiali informativi (libri, riviste, musica, film e banche dati su vari supporti). Per realizzare tali obiettivi erogano i seguenti servizi:

- Lettura e consultazione in sede;
- Prestito a domicilio, prenotazione e rinnovo del prestito;
- Prestito interbibliotecario all'interno del Sistema Vimercatese;
- Prestito interbibliotecario esterno al Sistema Vimercatese;
- Assistenza e consulenza all'utenza;
- Informazioni bibliografiche e *reference*;
- Servizi multimediali e internet;
- Servizi on-line;



I Comuni aderenti al SBV si impegnano a definire l'entità e l'articolazione delle somme richieste per ritardata riconsegna sulla base di logiche condivise e articolazioni quanto più omogenee, al fine di permettere la formalizzazione di regole semplici per l'utilizzo dei servizi delle biblioteche.

L'entità della tariffa per ritardata riconsegna del materiale che circola con il prestito interbibliotecario (sia in fase di richiesta che di restituzione da parte dell'Utente) è definita dalla Conferenza dei Sindaci del Sistema Bibliotecario ed è successivamente ratificata annualmente da ogni Amministrazione Comunale. Per la definizione di tale tariffa si rimanda al documento "Linee-guida SBV (più precisamente all'allegato 2 "Principi di applicazione e articolazione dei pagamenti per ritardata riconsegna dei materiali presi in prestito").

Per il materiale documentario di proprietà delle biblioteche di Basiano e di Masate ritirato e riconsegnato in ritardo presso le stesse biblioteche è prevista la stessa articolazione del sistema tariffario del SBV.

L'Utente che non provvede al pagamento delle tariffe dovute viene sospeso dal servizio di prestito erogato dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario Vimercatese fino alla regolarizzazione della propria posizione.

L'eventuale mancato sollecito per la restituzione del materiale preso in prestito non dà titolo all'Utente di contestare o evitare il pagamento della tariffa.

Qualora l'Utente ritenga non esatti i rilevi mossi dalle biblioteche nei suoi confronti rispetto alla mancata riconsegna del materiale, potrà fare reclamo scritto al Responsabile di Servizio, il quale provvederà a verificare la situazione e darà risposta all'Utente entro 10 giorni lavorativi, specificando in quale modo potrà essere regolarizzata la situazione.

Art. 19 - Sanzioni per il comportamento scorretto dell'Utente


L'Utente che tenga nell'ambito dei locali delle biblioteche un comportamento non consono al luogo e che risulti di pregiudizio al servizio pubblico o non rispetti le norme previste dal presente regolamento o dagli ordini di servizio del Responsabile del Servizio sarà richiamato e - in caso di reiterata inosservanza - allontanato dal bibliotecario, che farà rapporto tempestivo sull'accaduto al Responsabile di Servizio; verso tale provvedimento l'Utente potrà fare reclamo al Responsabile del Servizio.

L'Utente che reiteri il comportamento che ha provocato il suo temporaneo allontanamento dalle biblioteche, potrà con Ordinanza del Sindaco essere interdetto definitivamente dall'accesso alle biblioteche di Basiano e di Masate ed ai relativi servizi delle biblioteche SBV.

Art. 20 – Rimborso di materiale documentario danneggiato e smarrito

L'Utente che smarrisce o danneggia il materiale documentario (libri, riviste, audiovisivi su qualsiasi supporto) delle biblioteche è tenuto a risarcire il danno nelle seguenti misure:

- 100% del prezzo di copertina per il materiale prodotto negli ultimi 5 anni (farà fede la data di stampa o produzione del materiale);
- 120% del prezzo di copertina per materiale prodotto da più di 5 anni (fa fede la data di stampa o produzione del materiale).



condivisi con il Sistema Bibliotecario che abbiano rilevanza in ordine al servizio pubblico saranno esposti in apposito spazio all'interno delle biblioteche.

Art. 24 – Abrogazione del precedente regolamento

Sono abrogati i precedenti Regolamenti delle Biblioteche di Basiano e di Masate e successive modificazioni.

Art. 25 – Documenti integrativi al regolamento e successive modifiche

Il presente regolamento e' composto da 25 articoli.

Informazioni di maggiore dettaglio sulle caratteristiche e sulle modalita' di accesso ai servizi delle Biblioteche di Basiano e di Masate sono fornite nei seguenti documenti:

- "Linee-guida per la redazione di regolamenti e carte dei servizi delle biblioteche del Sistema Vimercatese": documento approvato dalla Conferenza dei Sindaci del Sistema Bibliotecario Vimercatese in data 11.5.2006 e recepito dall'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate con deliberazione della Giunta n. 100 del 26.7.2006.;
- "Carta dei servizi dell'Unione dei Comuni di Basiano e di Masate" approvata dalla Giunta dell'Unione in data 22.11.2006.

Tali documenti potranno essere aggiornati nel tempo dagli Organi competenti senza comportare la modifica del presente testo regolamentare purché ciò avvenga nel rispetto dei principi e degli aspetti operativi in esso contenuti e disciplinati.