



**UNIONE DEI COMUNI DI  
BASIANO E DI MASATE**  
**Città Metropolitana di Milano**



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
*ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di "Istruttore amministrativo" – Categoria C1 – presso il Settore Affari Generale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Sociali**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 70 del 11.07.2018 ad oggetto: Rideterminazione approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 (art. 91 D. lgs n. 267/00).;

Vista la propria determinazione n. 276/2018;

Visto l'art. 30 del D.lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI SOCIALI -**

attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e comunque ad esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001

La mobilità potrà avvenire esclusivamente con Enti sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004

**REQUISITI**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo inquadramento nella categoria C - posizione giuridica di accesso C1 con esperienza lavorativa in tale categoria e profilo di almeno due anni, valida come requisito d'ammissione;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godere di diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito della



**UNIONE DEI COMUNI DI  
BASIANO E DI MASATE**  
**Città Metropolitana di Milano**



presente procedura e – qualora risulti l'inidoneità alle mansioni – il trasferimento non potrà essere perfezionato.

**Nella domanda dovranno essere indicati anche:**

- **Procedimenti penali in corso;**
- **Procedimenti disciplinari in corso.**

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate di Via Roma 11 - Basiano entro le ore 11.00 del **20.08.2018**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi all'Ufficio Protocollo Via Roma 11 - Basiano negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate – Ufficio Personale - Via Roma 11 - 20060 Basiano (Mi), entro il termine sopra indicato. Non saranno in ogni caso ritenute valide le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata,
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione alla procedura di mobilità per formazione graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – Settore Affari Generale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Sociali " con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (protocollo.basianomasate@pec.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;



**UNIONE DEI COMUNI DI  
BASIANO E DI MASATE**  
**Città Metropolitana di Milano**



- nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

### **AMMISSIONE**

Il Servizio personale verificherà i requisiti dei candidati per la partecipazione alla selezione, comunicando agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Responsabile del servizio personale, verificata la conformità delle domande rispetto al contenuto dell'avviso, comunica, prioritariamente a mezzo di mail, l'eventuale esclusione ovvero la data del colloquio selettivo.

### **SELEZIONE E GRADUATORIA**

La selezione per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione, che esaminerà i *curricula* e quindi procederà ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio dovrà verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata tramite mail, almeno due giorni prima della data stabilita.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza; Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;



**UNIONE DEI COMUNI DI  
BASIANO E DI MASATE**  
**Città Metropolitana di Milano**



Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Inzago.

**TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

I candidati saranno ritenuti idonei in graduatoria con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 24/30.

**Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dall'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate.**

In carenza del parere dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità sussiste l'obbligo di permanere presso l'Unione per anni 3 dalla data di trasferimento presso l'Ente.

**INFORMATIVA**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

**ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n. 125/1991. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, nonché in caso di esito positivo del procedimento di mobilità attivato ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: Tel. 02/950045200

Il bando è pubblicato sul Sito Internet [www/unione.basianomasate.mi.it](http://www/unione.basianomasate.mi.it)

Basiano, 16.07.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
F.to Rosanna Arrigoni



**UNIONE DEI COMUNI DI  
BASIANO E DI MASATE**  
**Città Metropolitana di Milano**



Allegato n. A) (Modulo di domanda)

Al Sig. Presidente  
dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate  
via Roma 11  
20060 Basiano

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di "Istruttore amministrativo" – Categoria C1 – presso il Settore Affari Generale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Sociali**

Il sottoscritto.....  
Nato/a a ..... il .....  
Residente in ..... via .....  
Codice fiscale ..... Telef. ....  
Cell. ....  
Indirizzo mail .....  
Indirizzo PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso della seguente amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato: ....., a far tempo dal ..... con il profilo professionale di .....

di aver superato il periodo di prova preso l'Ente di appartenenza;

di non aver riportato condanne penali;

di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....

di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;



**UNIONE DEI COMUNI DI  
BASIANO E DI MASATE**  
**Città Metropolitana di Milano**

di non avere procedimenti disciplinari in corso;  
ovvero

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:  
.....

di godere di diritti civili e politici;

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da coprire;

di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che allega.

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità e di accettarne tutte le condizioni;
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail:  
.....

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle disposizioni di legge in vigore a carico di chi renda dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità

data , ..... firma .....  
(la firma non deve essere autenticata)